



COMUNE DI BUCCINO

Decreto Prot. 5573 del 18 AGO. 2017

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 21/08/2007, con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli Uffici e le successive modificazioni;

Vista la Delibera di G.C. n. 24 del 7/3/2012, con la quale si procedeva alla riorganizzazione dell'Ufficio Tributi;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 43 del 1/02/2011;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 925 del 7/02/2017, con il quale si conferiva alla dott.ssa Gaetana Natale l'incarico dell'Area Amministrativa con decorrenza 28/11/2016;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 23/1/2017, con la quale si approvava la convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 22/1/2004 con il Comune di Palomonte per il Responsabile dell'Area Finanziaria nella persona del rag. Ernesto Cruoglio per la prosecuzione dell'attività lavorativa fino al mandato del Sindaco di questo Comune, per n. 6 ore settimanali;

Vista la delibera G.C. n. 57 del 28/7/2017, con la quale il Comune di Palomonte approvava la convenzione con il Comune di Buccino per le mansioni di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi con l'utilizzo in distacco ed a tempo parziale del rag. Ernesto Cruoglio per n. 6 ore settimanali sino al 30/9/2017;

REVOCA

il Decreto n. 336/Prov. Del 26/6/2017, con la quale si nominava la dott.ssa Natale Gaetana a svolgere le funzioni di Responsabile del Settore Contabile e Finanziario.

NOMINA

il rag. Ernesto Cruoglio, dipendente comunale del Comune di Palomonte in qualità di Istruttore Direttivo categoria funzionale D posizione economica D5 che va a coprire il posto vacante ed a svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi attribuendo al medesimo le seguenti funzioni:

- Ragioneria e Finanze;
- Contabilità
- Bilancio, Programmazione;
- Tributi;
- Adempimenti in materia di IVA ed in materia fiscale;
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente;
- Versamento trattamenti fiscali, previdenziali ed assicurative;

- Trasferimenti erariali;
- Rilevazioni statistiche di competenza;
- Sponsorizzazioni;
- Economato;
- Gestione economica del personale;
- Previdenza ed assistenza, conto annuale del personale;
- Gestione e manutenzione parco automezzi;
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali d assicurative.

CONFERISCE

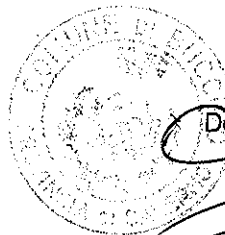
al predetto dipendente tutte le funzioni da esercitarsi nelle modalità e così definite dal Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi e delle leggi vigenti. La convenzione approvata nei suoi n. 8 articoli viene qui riportata integralmente in tutti i suoi aspetti. L'indennità di funzione annua sarà corrisposta quanto previsto dalle norme in vigore, per n. 6 ore settimanali, con decorrenza delle funzioni dal 7/8/2017, altresì l'indennità di risultato verrà corrisposta a seguito di valutazione dell'O.I.V. nella percentuale prevista dalle norme in vigore. Si dispone la pubblicazione all'Albo on-line del presente provvedimento e la notifica all'interessato.

Dalla Residenza Municipale 18 AGO. 2017

Per ricevuta copia del provvedimento ed accettazione.

Dalla Residenza _____

L'Incaricato



IL SINDACO

Dott. Nicola Parisi



IL MESSO COMUNALE
